

**ПРИНЯТО:**

на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол №\_3  
от «\_28 »\_ноября 2022г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ПО \_\_\_\_\_  
Иванова Т.Ю.  
« 28 » ноября\_2022г

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор: \_\_\_\_\_  
Писцова В.А.  
Приказ № 112-од  
от «\_28» ноября\_2022г.

**Писцова  
Валентина  
Александр  
овна**

Подписан: Писцова  
Валентина Александровна  
DN: C=RU, O=ГБОУ НОШ  
пос.Заливной, CN=Писцова  
Валентина Александровна,  
E=zaliv\_sch@samara.edu.ru  
Основание: Я являюсь  
автором этого документа  
Местоположение: место  
подписания  
Дата: 2022-11-29 15:37:16  
Foxit Reader Версия: 9.7.2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о распределении стимулирующего фонда (СФ) оплаты труда  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области  
начальная школа пос.Заливной муниципального района Богатовский Самарской области**

п.Заливной

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач перед коллективом, повышении качества образовательного и воспитательного процессов.

1.2. Данное положение разработано в соответствии с Регламентом распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области, утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области № 29-од от 19.02.2009 года «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области»; приказом министерства образования и науки Самарской области № 28-од от 19.02.2009 года «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»; приказом министерства образования и науки Самарской области № 31-од от 19.02.2009 года «Об утверждении размера и порядка выплат стимулирующего характера руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области»; распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 02.04.2009 №295-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»; Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области»; Постановлением Правительства Самарской области от 12.10.2011 №578 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»; Постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006 №60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений»; Постановлением Правительства Самарской области от 27.07.2007 №118 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 №60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений»; Постановлением Правительства Самарской области от 27.10.2011 №702 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»; Постановлением Правительства Самарской области от 31.10.2012 №600 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 №353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета, Постановлением Правительства Самарской области от 21.03.2013 №107 «О повышении заработной платы отдельным категориям работников образовательных учреждений и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», Приказом МОиН РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Письма Минобрнауки РФ и Департамента государственной политики в сфере общего образования от 13.01.2014 № 08-10, Приказа МОиН СО от 04.09.2014 №278-од «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 №25-од «Об утверждении Видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области», Постановления Правительства Самарской области от

15.02.2006 №12 (ред.от 22.01.2014 №25)» Об установлении вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области и муниципальных образовательных учреждений», Постановления Правительства Самарской области от 29.10.2008 №431 (ред. от 30.10.2013 №582) «Об оплате труда работников подведомственных МОиН СО образовательных учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)», Распоряжение Министерства образования и науки Самарской области от 09.10.2019 года № 865-р «О внесении изменения в распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 05.07.2017 года № 486-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы», Постановление правительства Самарской области от 22.05.2020г. № 345 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», Постановление Правительства Самарской области № 146 от 19.03.2021г. «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», приказа от 31.08.2021 №412-од Об оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области, Постановление правительства Самарской области от 23.12.2021г. № 1056 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области». Постановление Правительства Самарской области №169 от 25.03.2022 года « О повышении оплаты труда отдельным категориям педагогических работников и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области».

1.3. Стимулирующие выплаты не являются гарантированными и зависят от оценки работодателем качества работы работника. Они назначаются исключительно за показатели в работе, превышающие минимально требуемые.

1.4. Положение определяет виды и условия установления стимулирующих выплат, устанавливает порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников ОУ.

1.5. Положение содержит перечень критериев качества труда работников ОУ, разработанных администрацией ОУ на основании Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных общеобразовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области, утверждённым приказом МОиН Самарской области №29-од от 19.02.2009г..

1.6. Положение согласовывается с профсоюзным комитетом, принимается решением общего собрания трудового коллектива, утверждается приказом директора ОУ.

1.7. Изменения и дополнения к Положению, Положение (новая редакция) принимаются, согласовываются и утверждаются в соответствии с п. 1.6 настоящего Положения.

## **2. Источники формирования стимулирующего фонда**

2.1. Источниками формирования поощрительного фонда ОУ являются:

- экономия фонда заработной платы;
- Фонд материального стимулирования;

## **3. Виды стимулирующих выплат. Условия их установления, снижения, отмены**

3.1. В ОУ устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- «Стимулирующие выплаты за эффективность (качество) работы» - выплаты стимулирующего характера, которые устанавливаются на определенный период на основании листов самоанализа работников в соответствии с критериями, позволяющими

оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников;

- «Стимулирующие надбавки (доплаты)» - регулярные выплаты стимулирующего характера за качественное выполнение работ, направленных на решение актуальных для школы задач, реализацию мероприятий в рамках Программы развития и целевых программ школы, за интенсивность и напряжённость в работе;

- «Премии» - одноразовые выплаты стимулирующего характера для материального поощрения работников за выполнение особо важных или срочных работ, за применение в работе достижений науки и передовых методов труда.

3.2. Условия для назначения стимулирующих выплат:

– Стаж работы в должности не менее 4 месяцев;

– Отсутствие случаев детского травматизма, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога;

– Отсутствие дисциплинарных взысканий;

– Достижение критериев качества труда работников, определённых разделом IV, настоящего положения;

– Для установления стимулирующей надбавки работник должен набрать баллы критериям. Администрация совместно с профсоюзным комитетом вправе изменить количество критериев в сторону уменьшения при первом распределении надбавок, в сторону увеличения в остальных случаях.

– Своевременное предоставление работниками материалов по самоанализу деятельности.

3.3. Условия снижения стимулирующих надбавок:

– Наличие обоснованной жалобы.

При наличии одной обоснованной жалобы в течение полугодия надбавка снижается на 50 % с момента установления конфликтной комиссией ОУ виновности работника до окончания срока действия надбавки.

Снижение размера стимулирующих надбавок согласуется с комиссией, созданной профсоюзным комитетом, и производится на основании приказа директора ОУ с указанием причин снижения.

3.4. Условия отмены стимулирующих выплат:

– Наличие случаев детского травматизма, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога. Выплата снимается приказом директора по согласованию с комиссией, созданной профсоюзным комитетом, с момента получения травмы ребенка.

– Наличие дисциплинарных взысканий. Выплата снимается с момента получения дисциплинарного взыскания приказом директора без согласования с профсоюзным комитетом.

– Наличие повторной обоснованной жалобы в течение полугодия. Выплата снимается с момента установления конфликтной комиссией ОУ виновности работника приказом директора по согласованию с комиссией, созданной профсоюзным комитетом.

При выявлении недостоверных сведений, представленных в материалах по самоанализу деятельности работника. Выплата снимается приказом директора, по согласованию с комиссией, созданной профсоюзным комитетом, с момента назначения

3.5. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда.

Установление критериев эффективности труда, не связанных с результативностью труда, не допускается.

#### **4. Порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда**

4.1. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.2 Стимулирующий ФОТ состоит из следующих частей:

– Стимулирующие выплаты руководителю;

– Стимулирующие надбавки;

– Стимулирующие доплаты и премии.

4.3. Процентное соотношение частей стимулирующего фонда устанавливается приказом директора один раз в полугодие.

4.4. Устанавливаются пропорции распределения стимулирующего фонда ГБОУ НОШ пос.Заливной между различными категориями работников: от 27% - 66% - педагогическим работникам (на надбавки), от 32% - 71% на доплаты и премии, 2% - руководителю.

4.4.1. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам СП ГБОУ НОШ пос.Заливной «детский сад» устанавливаются по результатам оценки результативности деятельности всех работников дошкольного учреждения, проводимых на основании утвержденных данным критериям качества труда работников: от 30% до 50% на надбавки педагогам, от 25% до 40% на надбавки АХП, от 10 % до 45% на доплаты и премии .

4.5. Стимулирующие выплаты выплачиваются работнику одновременно с заработной платой и учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.

4.6. Работникам учреждения из стимулирующего фонда устанавливаются выплаты стимулирующего характера по результатам работы за календарный год на **основании критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность) труда работника.** Форма листов оценивания педагогических работников составляется с учётом критериев эффективности труда, утверждённых приказом министерства образования и науки и Самарской области, и утверждаются директором учреждения. Показатели и критерии эффективности для иных (не педагогических работников) отражают результативность труда по каждой должности. Самоанализ (результативность деятельности) работники учреждения предоставляют не позднее 20 декабря.

4.7. Расчёт выплат стимулирующего характера по результатам работы за календарный год производится на основании критериев, установленных настоящим Положением, по бальной системе.

4.8. Назначение стимулирующих надбавок и доплат согласует профсоюзный комитет 1 раз в год.

4.9. Стимулирующие надбавки назначаются каждому работнику ОУ индивидуально, на основе результатов материалов самоанализа его деятельности.

4.9. Материалы самоанализа деятельности за год каждый работник, претендующий на получение стимулирующей надбавки, оформляет в соответствии с критериями, перечисленными в главе V, по установленной форме Приложения 1 настоящего Положения, 1 раз в год ( 25 декабря).

**4.10.** Комиссию по распределению стимулирующего фонда формирует руководитель ГБОУ НОШ пос.Заливной приказом по учреждению в количестве 5 человек и Председатель профсоюзной организации.

В состав комиссии вводятся представители трудового коллектива (уполномоченные, представители профсоюзной организации), члены общественного органа управления Совета учреждения, члены администрации.

4.10.1. Размер выплат уменьшается или отменяется (на срок определённый законодательством) при снижении качества работы, нарушении трудовой дисциплины, несвоевременного выполнения заданий, при наличии дисциплинарных взысканий и оформляется приказом директора ГБОУ НОШ пос.Заливной.

4.10.2. Расчёт размера выплат стимулирующего характера за результаты работы за календарный год каждому работнику и обоснование данного расчёта производится один раз в год комиссией о материальном стимулировании ГБОУ НОШ пос.Заливной, создаваемой на основании приказа директора ГБОУ. В комиссию по распределению выплат стимулирующего характера работникам включается председатель Совета Учреждения (по согласованию член СУ), не считая директора ГБОУ. Председатель комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам назначается приказом директора ГБОУ.

Заседание комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решение комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

Комиссия проверяет достоверность информации, представленной в материалах по самоанализу и подсчитывает количество набранных работниками баллов.

В течение 5 дней с момента получения материалов по самоанализу деятельности работников за год ,оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссии. Протокол направляется в СУ школы для согласования произведённого расчёта выплат

стимулирующего характера. Протокол направляется в СУ не позднее 25 декабря. По результатам рассмотрения, представленного комиссией по распределению выплат стимулирующего характера работникам, расчёта СУ на своём заседании принимает решение. Если по представленному расчёту у СУ не имеется возражений, замечаний, предложений и т.д., то СУ принимает решение согласовать представленный комиссией расчёт размера выплат стимулирующего характера работникам ОО за результаты работы за учебный год. Если СУ не согласен с представленным расчётом, то он формулирует свои замечания, возражения, предложения и принимает решение о направлении последних директору ГБОУ. В срок, не позднее 15 января, на основании протокола комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам учреждения и с учётом мнения СУ директор ГБОУ издаёт приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам учреждения за результаты их работы за календарный год. Указанные в настоящем пункте выплаты производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы

4.11. Установленные работникам стимулирующие доплаты, премии исчисляются в рублях, стимулирующие надбавки устанавливаются за достижение критериев, определенных критериями качества труда работников - в баллах.

Размер стимулирующих надбавок, доплат устанавливается приказом руководителя ОУ после заседания комиссии по распределению стимулирующего фонда ОУ- 01 января. Стимулирующие надбавки, доплаты зависят от размера стимулирующего фонда оплаты труда.

4.12. Единовременное премирование работников осуществляется на основании приказа руководителя, в котором указывается конкретный размер выплаты.

4.13. Стоимость балла рассчитывается бухгалтером по следующей схеме:

- Подсчет баллов каждому работнику ОУ и СПДОО производится за период, по результатам которого устанавливается выплата стимулирующего характера, предусмотренная пунктом 4.10.1 настоящего положения. Далее проводится суммирование баллов по всем категориям работников. Для определения «рублёвого веса» одного балла % от стимулирующей части фонда оплаты труда работников делится на общее количество баллов. Этот показатель (денежный вес) умножаем на сумму баллов конкретного работника. В результате получаем размер выплаты стимулирующего характера конкретного работника на текущий период. В течение каждого полугодия, установленного пунктом 4.10.1 настоящего положения, рабочей группой учреждения ведется мониторинг профессиональной деятельности каждого работника по утвержденным критериям и показателям. Необходимым условием стимулирования работников ОУ и СПДОО является добросовестное выполнение Устава ОУ, Правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций, открытость и доступность образования. Если на работника ОУ и СПДОО в полугодии, по результатам которого устанавливаются выплаты стимулирующего характера, налагалось дисциплинарное взыскание, выплаты стимулирующего характера ему могут быть не выплачены.

4.14. Стимулирующие выплаты директору ОУ устанавливаются Отраденским Управлением МО и Н Самарской области

### **5. Стимулирующие надбавки**

Стимулирующие надбавки устанавливаются за достижение критериев, определенных критериями качества труда работников (по основному виду деятельности) (*Приложение 1,2*). Сотрудники учреждения самостоятельно заполняет Лист оценивания эффективности (качества) работы :

- Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) учителя ;
- Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) воспитателя ;
- Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) младшего воспитателя;
- Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) главного бухгалтера;

- Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда)заведующего хозяйством ;
- Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда)повар;
- Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда)уборщик служебных помещений;
- Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда)сторож.

6. Премии выплачиваются из экономии ФОТ при наличии материальных средств.

7. При неисполнении функциональных обязанностей и некачественное их исполнение премирование не производится.

8. Порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда в СП ГБОУ НОШ пос.Заливной «детский сад», реализующем программу дошкольного образования: Стимулирующая часть фонда оплаты труда структурного подразделения распределяется следующим образом:

- стимулирующие выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии в размере не менее 24% от стимулирующей части ФОТ;
- ежемесячные надбавки за выслугу лет в размере не менее 13% от стимулирующей части ФОТ;
- стимулирующие выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и др.), а также превышение плановой наполняемости в размере не менее 13% от стимулирующей части ФОТ;
- стимулирующие выплаты воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения в размере не менее 25% от стимулирующей части ФОТ;
- стимулирующие выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения за качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников в размере не более 25% от стимулирующей части ФОТ».

9. Размер стимулирующих доплат и период их выплат, список работников, получающих данные выплаты, утверждается приказом руководителя ГБОУ не позднее 30 числа текущего месяца.

10. Выплата доплат конкретному работнику может быть прекращена до истечения определённого приказом срока при нарушении работником трудовой дисциплины или в случае травматизма воспитанников на занятиях и в свободной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье воспитанников была возложена на данного педагога.

13. Прекращение выплат стимулирующего характера производится на основании приказа руководителя ГБОУ с указанием причины

**6. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники», «Учебно-вспомогательный персонал» второго уровня в следующих:**

-при выслуге от 3 до 10 лет – 10% должностного оклада;

-при выслуге свыше 10 лет – 15% должностного оклада.

15. Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

Для определения размера надбавки сроки работы в образовательных организациях всех типов и форм собственности в должностях, отнесенных к квалификационным группам должностей, указанным в п.14 настоящего Положения, суммируются.

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения у работника дошкольного образовательного учреждения права на получение этой надбавки.



Самоанализ деятельности работника  
ГБОУ НОШ пос. Заливной

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
за период работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Основание для премирования Критерии	Баллы	Самооценка работника, выставленная в баллах	Оценка администратора, выставлен ная в баллах

Сдано «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись/расшифровка подписи)

Принято «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда)  
(учитель)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. педагога, должность)

За период работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

1.Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг							
№	Критерий	измеритель	показатель	Максимальное кол-во баллов	Кол-во баллов (самооценка сотрудника)	Кол-во баллов (выставленных комиссией)	Примечание (обоснования изменения баллов)
1.1.1	Положительная динамика или сохранение значения среднего балла оценки уровня учебных достижений, обучающихся по итогам сравнения отчётных периодов по преподаваемому учителем предмету (-ам)	Динамика по предметам за учебный год (отчет из АСУ РСО)	Повышается - 3 Сохранение -2	3			
1.1.2	Наличие учеников, окончивших год с похвальным листом.	Похвальные листы	Наличие – 2	2			
1.2	Соответствие не менее 75% итоговых (годовых) отметок обучающихся результатам внешних оценочных процедур, в т.ч. ВПР по преподаваемому учителем предмету(-ам)	Данные ВПР и годовые отметки	75% и более - 3	3			
1.8	Снижение численности или отсутствие обучающихся, состоящих на профилактическом учете (внутришкольный учёт, КДН, ПДН) по итогам сравнения отчётных периодов	При снижении, отчет кл.рук.	Отсутствие - 2 Снижение -1	2			
1.9	Доля обучающихся, состоящих на профилактическом учете, вовлеченных учителем, выполняющим функции классного руководителя,	Отчет кл.руководителя	100% -3	3			

	в объединения дополнительного образования на базе ОО, реализующих программы ДОД, школы, иных организаций (при условии постоянной посещаемости в течение учебного года), в общей численности обучающихся, состоящих на профилактическом учете и приступивших к обучению, составляет 100%						
1.10	Доля обучающихся, состоящих на профилактическом учете, вовлеченных учителем, выполняющим функции классного руководителя, в объединения дополнительного образования на базе ОО, реализующих программы ДОД, школы, иных организаций и/или иные формы занятости в каникулярный период, составляет 100%	Отчет кл.руководителя	100% - 3	3			
1.11	Отсутствие обучающихся, не посещающих учебные занятия по неуважительным причинам более 30 учебных дней за учебный год (из числа приступивших)	Отчет из АСУ РСО	Отсутствие - 1	1			
1.12	Доля обучающихся, вовлечённых учителем, в том числе выполняющим функции классного руководителя, в проекты волонтерского движения; ЮИД; РДШ; в проекты по патриотическому воспитанию (в т.ч. ВВПОД «Юнармия», деятельность школьного музея); в систему межпоколенческого взаимодействия и обеспечения преемственности поколений, поддержки общественных инициатив и проектов, реализуемых учителем. (по каждому направлению, баллы суммируются)	Отчет учителя/кл.руководителя; копии сертификатов, грамот и т.д.	71-100% -5 61-70% - 4 50-60% - 3	5			
1.13	Результативность участия обучающихся и (или) классного коллектива, подготовленных учителем, выполняющим функции классного руководителя, в конкурсах социальных проектов или мероприятиях (в зависимости от уровня)	Документ, подтверждающий результативность участия (копия)	Окружной Участник Призер Победитель Региональный Участник	1 2 3 2	15		

			<i>Призер</i> <i>Победитель</i>  Всероссийски й и выше <i>Участник</i> <i>Призер</i> <i>Победитель</i>	3 4  3 4 5				
1.14	Доля обучающихся, вовлеченных учителем, выполняющим функции классного руководителя, в различные формы сопровождения и наставничества, в т.ч. с применением лучших практик по модели ученик-ученик, педагог-ученик, выше, чем в среднем по ОО или имеет положительную динамику	Отчет классного руководителя	Выше - 3  Положительная динамика - 2	3				
1.15	Доля обучающихся, вовлечённых учителем, в т.ч. выполняющим функции классного руководителя, во внеклассные мероприятия различного уровня	Отчет классного руководителя	81 – 100 % -3 60 – 80% - 2	3				
1.16	Доля обучающихся классного коллектива, закреплённого за учителем, выполняющим функции классного руководителя, занимающихся в объединениях дополнительного образования, в общей численности обучающихся, на уровне и выше декомпозированного показателя, установленного ТУ/ДО для ОО	Отчет АСУ РСО	100% - 3	3				
1.17	Отсутствие обоснованных жалоб на работу учителя со стороны участников образовательных отношений	Журнал регистрации обращений со стороны участников образовательных отношений, справка	Отсутствие жалоб – 2	2				

		директора.					
<b>2. Результативность деятельности по развитию талантов у детей, по сопровождению их профессионального самоопределения</b>							
2.1	Наличие и число обучающихся у учителя, ставших победителями или призерами предметных олимпиад (кроме всероссийской олимпиады школьников), научно-практических конференций, <b>входящих в перечень мероприятий, утвержденный приказами (распоряжениями) органов управления образованием (в зависимости от уровня), (не более 5 человек)</b>	Документ, подтверждающий результаты участия (копия), выписка из перечня, положение	<p>Районный <i>Участник</i> <i>Призер</i> <i>Победитель</i></p> <p>Окружной <i>Участник</i> <i>Призер</i> <i>Победитель</i></p> <p>Региональный <i>Участник</i> <i>Призер</i> <i>Победитель</i></p> <p>Всероссийский и выше <i>Участник</i> <i>Призер</i> <i>Победитель</i></p>	<p>1 2 3</p> <p>2 3 4</p> <p>3 4 5</p> <p>4 5 6</p>	30		
2.2	Наличие и число обучающихся (в личном первенстве) и/или команд, организованных (руководимых) учителем, ставших победителями	Документ, подтверждающий	<p>Районный <i>Участник</i> <i>Призер</i></p>	<p>1 2</p>	30		

	или призерами спортивных соревнований, конкурсов, фестивалей и других, <b>входящих в перечень мероприятий</b> , утвержденный приказами (распоряжениями) органов управления образованием (за исключением предметных олимпиад и научнопрактических конференций) (в зависимости от уровня)(не более 5 человек)	результаты участия (копия), выписка из перечня, положение	<i>Победитель</i> Окружной <i>Участник</i> <i>Призер</i> <i>Победитель</i> Региональный <i>Участник</i> <i>Призер</i> <i>Победитель</i> Всероссийский и выше <i>Участник</i> <i>Призер</i> <i>Победитель</i>	3  2 3 4  3 4 5  4 5 6				
2.3	Доля обучающихся 4 класса, в которых работает учитель, являющихся участниками школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. (от числа учащихся, с которыми работает учитель)	Скриншот из АСУ РСО	80% и более - 3	3				
2.4	Наличие обучающихся у учителя, ставших победителями и/или призерами всероссийской олимпиады школьников по преподаваемому учителем предмету(-ам) (в зависимости от уровня) (не более 5 человек)	Документ, подтверждающий результаты участия (копия)	Окружной <i>Призер</i> <i>Победитель</i> Региональный <i>Призер</i> <i>Победитель</i> Всероссийский и выше <i>Призер</i> <i>Победитель</i>	2 3  3 4  4 5	25			
2.5	Наличие обучающихся, вовлеченных учителем, в т.ч. выполняющим функции классного руководителя, в мероприятия регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи образовательным центром «Сириус» и в других аналогичных проектах (не более 3 человек)	Документ, подтверждающий участие (копия)	Наличие - 4 (за каждого)	20				

2.8	Доля обучающихся 1-4-х классов, вовлеченных учителем, в т.ч. выполняющим функции классного руководителя, в открытые онлайнуроки, реализуемые с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», «Открытые уроки», «ПрофВыбор Самарской области», направленные на раннюю профориентацию, или в иные региональные и федеральные проекты, ориентированные на профориентацию и самоопределение обучающихся, на уровне и выше декомпозированного учителю показателя (просмотр урока в день проведения)	Документ, подтверждающий участие	2-4 урока - 2  более 5-5	5			
<b>3. Результативность использования современных технологий (в т.ч. цифровых технологий) в образовательном процессе</b>							
3.1	Доля обучающихся у учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, по программам начального образования, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральных информационно-сервисных платформ ЦОС (ЦОК, Видеоуроки, РЭШ) в общем числе обучающихся	Отчет учителя/классного руководителя	81-100% - 3 61 – 80 % - 2 40 – 60 % - 1	3			
3.2	Использование учителем автоматизированных средств мониторинга качества обучения для анализа и повышения качества образования обучающихся; внесение 100% контрольных и проверочных работ с учётом КЭС в модуль МСОКО АСУ РСО	Отчет из АСУ РСО	100% - 5	5			
3.3	Использование учителем в образовательном процессе технологий, направленных на формирование функциональной грамотности у обучающихся (подтвержденное анализом открытого или посещенного администрацией урока)	Анализ урока	Использование технологий - 3	3			
3.4	Наличие у учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, общедоступного,	Отчет учителя/	Наличие обновляемого ресурса - 5	5			

	обновляемого не реже 1 раза в 2 недели ресурса в сети Интернет с актуальным контентом, востребованным ученической, родительской, педагогической общественностью	классного руководителя					
<b>4. Результативность организационно-методической деятельности педагога</b>							
4.1	Результативность участия учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных <b>мероприятий, организованных самим общеобразовательным учреждением</b> (в зависимости от уровня)(не более двух)	Документ, подтверждающий выступление в ходе проведения образовательного мероприятия (программа мероприятия)	Школьный - 1 Районный/окружной - 2 Областной/всероссийский - 3	8			
4.2	Результативность участия учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, <b>входящих в перечень мероприятий, утвержденный приказами (распоряжениями) органов управления образованием, организованных иными ОО</b> (в зависимости от уровня)(не более двух)	Документ, подтверждающий выступление в ходе проведения образовательного мероприятия (копия)	Районный/окружной - 4 Областной/всероссийский - 5	10			
4.3	Результаты участия учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, в конкурсах профессионального мастерства; конкурсах и фестивалях методической направленности (победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза, благодарственного письма, участник) (в зависимости от уровня)(не более трех)	Документ, подтверждающий результат участия (копия)	<i>Окружной</i>  <i>Зональный</i>	Участник/2 дипломант/3 лауреат/3 призер/4 победитель/5  Участник/3 дипломант/4 лауреат/4	24		



			Региональ ный	призер/5 победитель/6  Участник/4 дипломант/5 лауреат/5 призер/6 победитель/7				
			Всероссий ский	Участник/5 дипломант/6 лауреат/6 призер/7 победитель/8				
4.4.	Участие учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя в <b>работе рабочих и экспертных групп</b> (в зависимости от уровня) <i>(ВПР – школьный уровень – 1 балл, не зависит от количества классов и предметов)</i>	Документ, подтверждающий результат участия (копия)	Школьный/Районный  Окружной  Областной Всероссийский	1  2  3  4	15			
4.5	Наличие у учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, <b>авторских публикаций</b> , освещающих события школьной жизни, профессиональной деятельности в <b>СМИ, на официальном сайте ОО, в официальных аккаунтах ОО в социальных сетях</b> , в т.ч. печатные публикации.	Авторские публикации (копия страницы сборника, скриншот страницы сайта)	1 раз в 2 недели и больше - 5 1 раз в месяц - 3	5				
4.6	Повышение квалификации учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководи-	Копия удостоверен	Учитель Не менее 1 удостоверения	5				

	ля, по преподаваемому предмету(-ам) или по приоритетным направлениям развития системы воспитания сверх нормативно установленного количества часов (баллы суммируются: учитель+кл.руководитель)	ия	в объеме 36 часов и более - 3 Кл.руководитель Не менее 1 удостоверения в объем 16 и более часов - 2				
4.7	Достижение наставляемым требуемой результативности при участии учителя в программе наставничества образовательной организации по модели педагог-педагог (наставнику)	Документ, подтверждающий результативность наставляемого	Наличие результативности - 4	4			
<b>5. Обеспечение формирования навыков ЗОЖ и безопасности у детей</b>							
5.1	Доля обучающихся классного коллектива ( 1-4 классы), охваченных горячим питанием, от общей численности обучающихся класса.	Табель учета посещения столовой	65-80% - 2 81-90% - 3 91-100% - 4	4			
5.2	Отсутствие в течение учебного года фактов травматизма среди обучающихся у учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, во время образовательного/воспитательного процесса (баллы не суммируются)	отсутствие	Учителя/кл.руководители - 3  Учителя технологии и физической культуры - 3	3			
5.3	Положительная динамика доли обучающихся у учителя из числа отнесённых к основной группе здоровья, выполнивших нормативы ВФСК ГТО, от общего числа обучающихся, принявших участие в сдаче нормативов ВФСК ГТО, по итогам календарного года	Отчет учителя	20% и выше - 5	5			
5.4	Отсутствие в классном коллективе в течение учебного года фактов нарушений учащимися правил дорожного движения, дорожно-транспортных происшествий по вине учащихся	Копия журнала регистрации писем ГИБДД	Отсутствие нарушений - 3	3			
<b>ИТОГО:</b>				<b>353</b>			

Сдано «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принято «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

КОМИССИЯ: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись работника: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись ответственного: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С решением комиссии (*согласна, не согласна*) \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, Рег.№ \_\_\_\_\_  
 позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда)  
 (воспитатель)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. педагога, должность)

За период работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерий	Измеритель	Показатель	Максимальное кол-во баллов	Кол-во баллов (самооценка сотрудника)	Кол-во баллов, подтвержденных комиссией	Примечание (обоснования изменения баллов)
<b>1. Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг</b>							
1.1	Уровень соответствия развивающей предметно-пространственной среды группы ФГОС ДО и ООП ДОО - Соответствует; - соответствует / осуществляется творческий (авторский) подход	Справка директора	Соответствует - 1 балл; Соответствует / осуществляется творческий (авторский) подход - 2 балла.	2			
1.2.	Доля родителей от количества опрошенных, положительно оценивших деятельность педагога по методической консультационной помощи (среднее значение по результатам внешнего опроса не реже 1 раза в полугодие)	Результаты анкетирования	75-79% - 1б 80-89% - 2б 90% и более- 3б	3			
1.3	Позитивная динамика в результатах коррекционно-развивающей работы педагога, проявляемая в достижениях воспитанников (на основе результатов ППК,	Результаты ППК, ПМПК	Позитивная динамика по сравнению с предыдущим периодом	1			

	ПМПК) да/нет					
1.4	<p>Качество специальных образовательных условий, соответствующих особенностям развития воспитанников группы риска:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специальные образовательные условия созданы, положительная динамика развития детей отсутствует – 1 балл;</li> <li>- специальные образовательные условия созданы, наблюдается положительная динамика развития детей – 2 балла.</li> </ul>	Справка по ДО	<p>Специальные образовательные условия созданы, положительная динамика развития детей <b>отсутствует</b> – 1 балл;</p> <p>специальные образовательные условия созданы, <b>наблюдается положительная</b> динамика развития детей – 2 балла.</p>	2		
1.5	Отсутствие обоснованных жалоб от участников образовательных отношений в части качества предоставляемых услуг	Журнал регистрации обращений граждан/ письменная жалоба	<p>Отсутствуют – 1 балл,</p> <p>Имеются обоснованные письменные жалобы, рассмотренные на комиссии по урегулированию конфликтов – (-2б)</p>	1		
1.6	Доля воспитанников 5-8 лет, охваченных дополнительным образованием на базе ОО, реализующей программы ДОД, школы, иных организаций, в общей численности воспитанников 5-8 лет (на основе статистических данных ГИС АСУ РСО):	Данных ГИС АСУ РСО	<p>75-79% - 1б</p> <p>80% и более - 2б</p>	2		
1.7	Наличие условий, созданных педагогом, для развития детей на основе парциальных программ технической и естественно-научной направленности	Справка директора	Наличие утверждённых парциальных программ, реализуемых педагогом.	1		
1.8	<p>Посещаемость воспитанниками группы (на основе средней посещаемости за отчетный период, от списочного состава)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 71% - 79% -1 балла;</li> <li>- 80% - 94% - 2 балла;</li> <li>- 95% и более - 3 баллов</li> </ul>	Средняя посещаемость за отчётный период (К-85)	<p>71% - 79% -1 балла;</p> <p>80% - 94% - 2 балла;</p> <p>95% и более - 3 баллов</p>	3		
1.9	Создание специальных образовательных	да/нет	Да -2 балла			

	условий работы с детьми в разновозрастной группе. - да/нет			2			
1.10	Обеспечение работы по ИОМ с детьми ОВЗ (по заключению ПМПк), (в течение отчётного периода): за 1 ребенка - 1 балл	ИОМ, утверждённый директором	за 1 ребенка - 1 балл	5			
1.11	Результативность использования инновационных форм работы с родителями: - совместные акции, конкурсы, выставки — 0,5 балла - круглый стол, тренинг- 1балл; родительский клуб - 2 балла	Положения, План работы на год, утверждённые директором	совместные акции, конкурсы, выставки — 0,5 балла; круглый стол, тренинг- 1балл; родительский клуб - 2 балла	2			
1.12	Участие педагога в разработке и проведении детских праздников - 2 балла	Сценарий праздничного мероприятия	Участие 3 балла	3			
			<b>Итого по 1 блоку</b>	<b>29</b>			

**2. Результативность деятельности по развитию талантов у детей, по сопровождению их профессионального самоопределения**

2.1	Результаты участия воспитанников в региональных и федеральных конкурсах, фестивалях, по перечню, утверждённому МОН СО («Талантики», «Космофест», «Инженерный марафон» и другие мероприятия технической направленности): Окружной уровень: - участник- 2 балла; - призёр- 3 балла; - победитель - 4 балла. Региональный. федеральный уровень: - участник- 3 балла; - призёр - 4 балла; - победитель - 5 баллов.	Грамоты, Положения о конкурсах, фестивалях и т.д.	Окружной уровень: - участник- 2 балла; - призёр- 3 балла; - победитель - 4 балла.  Региональный/федеральный уровень: - участник- 3 балла; - призёр - 4 балла; - победитель - 5 баллов.	9			
2.2	Результаты участия воспитанников в движении «Будущие профессионалы 5+»: - участие в первом (отборочном) этапе - 2 балла; - участие во втором (очном) этапе - 4	Грамоты, Положения	- участие в первом (отборочном) этапе - 2 балла; - участие во втором (очном) этапе - 4 балла; победа во втором (очном)	6			

	балла; - победа во втором (очном) этапе - 5 баллов.		этапе - 5 баллов.				
2.3	<p>Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, акциях, проектах входящих в перечни мероприятий, утвержденные приказами органов управления образованием, на уровне</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- район, образовательный округ - 1 балл;</li> <li>- регион, межрегиональный уровень - 2 балла;</li> <li>- российский, международный уровень - 3 балла.</li> </ul> <p>Дополнительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за очное участие - 1 балл;</li> <li>- за подготовку более 5 участников - 1 балл;</li> <li>- за призовое место - 1 балл</li> </ul>	<p>Положения о конкурсах, фестивалях, акциях, проектах входящих в перечни мероприятий, утвержденные приказами органов управления образованием, грамоты</p>	<p>на уровне</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- район/ образовательный округа - 1 балл;</li> <li>- регион, межрегиональный уровень - 2 балла;</li> <li>- российский, международный уровень - 3 балла.</li> </ul> <p>Дополнительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за очное участие - 1 балл;</li> <li>- за подготовку более 5 участников - 1 балл;</li> <li>- за призовое место - 1 балл</li> </ul>	12			
2.4	<p>Результативность организации добровольческой (волонтерской) деятельности с воспитанниками 6-8 лет (на основании аналитической справки по итогам работы за отчетный период) - 1-3 балла</p>	<p>Аналитическая справка педагога за отчетный период, грамоты</p>	<p>Участие в акциях -1 балл, Результативное участие в конкурсах – 2-3 балла</p>	3			
			<b>Итого по 2 разделу</b>	<b>30</b>			
<b>3. Результативность использования современных технологий (в т.ч. цифровых технологий) в образовательном процессе</b>							
3.1	<p>Наличие и применение авторских (модифицированных) продуктов цифрового учебно - методического комплекта в соответствии с нормами СанПиН - 2 балла.</p>	<p>Цифровой УМК, согласованный с администрацией и родителями</p>	<p>Наличие и применение авторских (модифицированных) продуктов цифрового учебно- методического комплекта – 2 балла</p>	2			

3.2	Наличие и применение в образовательном процессе авторской программы с рецензией - 2 балла.	Наличие авторская программа, с рецензией, Справка заместителя директора по ДО/директора	Применение в образовательном процессе авторской программы с рецензией - 2 балла.	2			
3.3	Наличие у педагога общедоступного, обновляемого не реже 1 раза в 2 недели ресурса в сети Интернет с актуальным образовательным контентом, востребованным участниками образовательных отношений да/нет	Скриншоты или ссылки о размещаемых материалах	Наличие у педагога общедоступного, обновляемого не реже 1 раза в 2 недели ресурса в сети Интернет – 2 балла	2			
			<b>Итого по 3 разделу</b>	<b>6</b>			

#### **4. Результативность организационно-методической деятельности педагога**

4.1	Разработка и использование авторских (компилятивных) методических продуктов, созданных в ходе реализации программы (плана) работы инновационной площадки, функционирующей на базе ОО на уровне: - ОО - 1 балл; - образовательный округ - 3 балла; - регион - 5 баллов.	Программа (план) работы инновационной площадки, утверждённая на соответствующем уровне.	- Использование авторских (компилятивных) методических продуктов, разработанных в ходе реализации программ на уровне: - ОО - 1 балл; - образовательный округ - 3 балла; - регион - 5 баллов.	5			
4.2	Результаты участия педагога в конкурсах профессионального мастерства на уровне: - район, образовательный округ - 2 балла; - регион - 3 балла; - межрегиональный, РФ - 5 балла.	Положения о конкурсах профессионального мастерства, грамоты	- район, образовательный округ - 2 балла; - регион - 3 балла; - межрегиональный, РФ - 5 балла.	7			



	Дополнительно 1 балл за очное участие Дополнительно 1 балл за призовое место		Дополнительно 1 балл за очное участие. Дополнительно 1 балл за призовое место				
4.3	Положительный результат участия в практической подготовке по профилю обучения, дуальном обучении студентов (на основании дневника практической подготовки студента) за 1 студента - 1 балл, но не более 2-х	Дневник практической подготовки студента. Приказ по ОО об организации дуального обучения студентов (практика). Договор между ОО и СПО/ВПО	Наличие 1 студента – 1 балл	1			
4.4	Наличие авторских публикаций в периодических изданиях, сборниках и других ресурсах на уровне: - район, образовательный округ - 1 балл; - регион, РФ, международный - 2 балла	Скан статьи в периодическом издании	- район, образовательный округ - 1 балл; регион, РФ, международный - 2 балла	3			
4.5	Результаты участия педагога в конкурсах различной направленности, соревнованиях, фестивалях: - интернет - конкурс - 0,5 балла; - район, образовательный округ - 1 балл; - регион - 2 балла; межрегиональный, РФ - 3 балла. Дополнительно 1 балл за очное участие Дополнительно: за призовое место - 1 балл	Положения о конкурсах, фестивалях; грамоты	- интернет - конкурс - 0,5 балла; - район, образовательный округ - 1 балл; - регион - 2 балла; межрегиональный, РФ - 3 балла. Дополнительно 1 балл за очное участие Дополнительно: за призовое место - 1 балл	8			
4.6	Повышение квалификации педагога по приоритетным направлениям развития	Документ, подтверждающий	- до 72 часов - 1 балл; - 72 часа и более - 2 балла.	2			

	<p>системы образования сверх нормативно установленного количества часов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- до 72 часов - 1 балл;</li> <li>- 72 часа и более - 2 балла.</li> </ul>	прохождение КПК				
4.7	<p>Результативность участия педагога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий:</p> <p>Открытый показ НОД на уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ОО - 1 балл;</li> <li>- район, образовательный округ - 2 балла;</li> <li>- регион - 3 балла.</li> </ul> <p>Доклад с презентацией на уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- район, образовательный округ - 1 балла;</li> <li>- регион - 2 балла;</li> <li>- РФ, международный - 3 балла</li> </ul>	Положения, грамоты	<p>Открытый показ НОД на уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ОО - 1 балл;</li> <li>- район, образовательный округ - 2 балла;</li> <li>- регион - 3 балла.</li> </ul> <p>Доклад с презентацией на уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- район, образовательный округ - 1 балла;</li> <li>- регион - 2 балла;</li> <li>- РФ, международный - 3 балла</li> </ul>	6		
4.8	<p>Включение педагога в состав жюри, экспертных комиссий на уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ОО - 0,5 балл;</li> <li>- образовательный округ- 1 балл;</li> <li>- регион - 2 балла;</li> <li>- всероссийский, международный - 3 балла</li> </ul>	Приказ о включении педагога в состав жюри, комиссий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ОО - 0,5 балл;</li> <li>- образовательный округ- 1 балл;</li> <li>- регион - 2 балла;</li> <li>- всероссийский, международный - 3 балла</li> </ul>	3		
4.9	<p>Достижение наставляемым требуемой результативности при участии педагога в программе наставничества образовательной организации по модели педагог-педагог да/нет</p>	Положение о наставничестве, Приказ о наставничестве, Программа наставничества	<p>Достижение наставляемым требуемой результативности согласно программы наставничества</p>	2		
			<b>Итого по 4 разделу</b>	<b>37</b>		

**5. Обеспечение формирования навыков ЗОЖ и безопасности у детей**

5.1	<p>Стабильно низкий или снижение уровня заболеваемости воспитанников (количество дней, пропущенных 1 ребенком по болезни, за отчетный период):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 3,5 до 4 дней -1 балл;</li> <li>- от 2,1 до 3,4 дней - 2 балла;</li> <li>- до 2 дней - 3 балла.</li> </ul>	<p>количество дней, пропущенных 1 ребенком по болезни, за отчетный период (за год) согласно годовой отчетности:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- от 3,5 до 4 дней -1 балл;</li> <li>- от 2,1 до 3,4 дней - 2 балла;</li> <li>- до 2 дней - 3 балла.</li> </ul>	3			
5.2	<p>Доля воспитанников-участников движения ВФСК ГТО в отчетном году, от общей численности воспитанников 6-8 лет основной группы здоровья (По данным регистрации на сайте ВФСК ГТО (<a href="https://www.gto.ru">https://www.gto.ru</a>):</p>	<p>Данные регистрации на сайте ВФСК ГТО за отчетный период</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 5% - 10% - 1 балл;</li> <li>- 11% - 19% - 2 балла;</li> <li>- свыше 20% - 3 балла.</li> </ul>	3			
5.3	<p>Доля воспитанников, успешно выполнивших нормы ВФСК ГТО в отчетном году (бронзовый, серебряный, золотой знаки отличия), от общей численности воспитанников 6-8 лет основной группы здоровья:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1% - 2 балла;</li> <li>- 2% - 3 балла;</li> <li>- 3% и выше - 5 баллов.</li> </ul>	<p>Список воспитанников успешно выполнивших нормы ВФСК ГТО в отчетном году</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1% - 2 балла;</li> <li>- 2% - 3 балла;</li> <li>-3% и выше - 5 баллов.</li> </ul>	5			
5.4	<p>Отсутствие нарушений в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников - да/нет</p>	<p>да/нет</p>	<p>Отсутствие – 1 балл</p>	1			
5.5	<p>Отсутствие в течение года фактов травматизма среди воспитанников у педагога во время образовательного процесса: отсутствие/наличие</p>	<p>Журнал регистрации НС, Акта</p>	<p>Отсутствие – 2 балла</p>	2			
5.6	<p>Отсутствие замечаний со стороны администрации о нарушениях санитарно-эпидемиологических требований, отсутствие замечаний по итогам проверки Роспотребнадзора</p>	<p>Предписания</p>	<p>Отсутствие -2 балла</p>	2			
5.7	<p>Выполнение поручений, не предусмотренных</p>		<p>Выполнение разовых</p>	2			

	должностными обязанностями		поручений администрации			
			<b>Итого по 5 разделу</b>	<b>18</b>		
			<b>ИТОГО по листу</b>	<b>120</b>		

Сдано «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принято «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись работника: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись ответственного: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**КОМИССИЯ:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С решением комиссии (согласна, не согласна) \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата: \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, Рег№ \_\_\_\_\_  
 позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда)  
 (младший воспитатель)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. педагога, должность)

За период работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии оценивания	Измеритель	Показатель	Максимальное кол-во баллов	Кол-во баллов (самооценка сотрудника)	Кол-во баллов, подтверждённых комиссией	Примечание (обоснования изменения баллов)
1	Отсутствие предписаний контролирующих органов по нарушениям санитарно-эпидемиологических требований- да/нет	Предписания контролирующих органов	Отсутствие - 2 балла/ наличие – 0 баллов	2			
2	Качественное обеспечение безопасной развивающей среды в группе, соответствующей психологическим, гигиеническим и педагогическим требованиям: -да/нет	Справка завхоза	В группе создана безопасная развивающая среда – 2 балла	2			
3	Снижение заболеваемости воспитанников (по сравнению с предыдущим периодом): - на 1-5% - на 6-10% - на 11 и более. или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников (до 1%):	РИК -85	- на 1-5% - на 6-10% - на 11 и более. или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников (до 1%):	1 2 3 4			
4	Отсутствие замечаний со стороны администрации и обоснованных жалоб со	Журнал обращения	Отсутствуют – 2 балла,	2			

	стороны родителей в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников.	граждан/ письменная жалоба	Имеются обоснованные письменные жалобы, рассмотренные на комиссии по урегулированию конфликтов – (-2б)				
5	Отсутствие обоснованных обращений со стороны родителей по поводу конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений	Журнал обращения граждан/ письменная жалоба	Отсутствуют – 2 балла, Имеются обоснованные письменные жалобы, рассмотренные на комиссии по урегулированию конфликтов – (-2б)	2			
6	Отсутствие замечаний со стороны администрации и воспитателей по проведению оздоровительных и профилактических мероприятий с учащимися	Журнал обращения граждан/ письменная жалоба	Отсутствуют – 2 балла, Имеются обоснованные письменные жалобы, рассмотренные на комиссии по урегулированию конфликтов – (-2б)	2			
7	Отсутствие замечаний администрации и обоснованных жалоб со стороны родителей к организации и качеству питания (сервировка стола, организация пространства для принятия пищи).	Журнал обращения граждан/ письменная жалоба	Отсутствуют – 2 балла, Имеются обоснованные письменные жалобы, рассмотренные на комиссии по урегулированию конфликтов – (-2б)	2			
8	За качественное воспитание (участие в	Справка	Участие в	2			

	осуществлении воспитательных функций в процессе проведения воспитателем с детьми занятий и образовательных мероприятий).	Воспитателя	осуществлении воспитательных функций – 2 балла				
9	Активное участие в жизни ДОО: - участие в утренниках в качестве актёра (аниматора)  - участие в благоустройстве группы	Сценарий  Справка завхоза	-участие в утренниках в качестве аниматора -участие в благоустройстве группы	2  2			
10	Участие в подготовке учреждения к новому учебному году (субботники, косметический ремонт).	По факту	Участие – 3 балла	3			
11	Выполнение поручений, не предусмотренных должностными обязанностями		Выполнение разовых поручений администрации	2			
			<b>Итого</b>	<b>27</b>			

Сдано «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Принято «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись работника: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ответственного: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**КОМИССИЯ:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С решением комиссии (согласна, не согласна) \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата: \_\_\_\_\_  
(подпись)(расшифровка подписи)

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, Рег.№ \_\_\_\_\_  
 позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда)  
 (главный бухгалтер)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. работника, должность)

За период работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерий	Измеритель	Показатель	Максимальное кол-во баллов	Кол-во баллов (самооценка сотрудника)	Кол-во баллов, (выставленных комиссией)	Примечание (обоснования изменения баллов)
<b>1. Позитивные результаты финансовой деятельности</b>							
1	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового и статистического учёта			3			
2	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности			3			
<b>2. Эффективность организации использования финансовых ресурсов</b>							
1	Отсутствие в отчетном периоде просроченной дебиторской и кредиторской задолженности			2			
2	Качественный анализ исполнения сметы доходов и расходов			2			
3	Использование IT технологий в профессиональной деятельности (освоение электронного документооборота, использование в работе информационно - справочных ресурсов)			2			
4	Высокая исполнительская дисциплина (оперативность,			3			



	системность и качество ведения документации)						
5	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации			3			
6	Работа с внебюджетными средствами, с дополнительно поступившими (спонсорскими, грантами)			3			
7	Отсутствие жалоб от работников, за неправильный расчёт заработной платы.			2	Журнал регистрации обращений участников образовательного процесса		
8	Своевременное размещение информации о деятельности ОУ на сайтах : bus.gov.ru и web-консолидация, web-торги, закупки.gov.ru			1			
<b>3. Эффективная организация охраны жизни и здоровья</b>							
1	Отсутствие предписаний, замечаний по итогам контрольных мероприятий надзорных органов в части создания условий по обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников			1			
5	Выполнение поручений, не предусмотренных должностными обязанностями		Выполнение разовых поручений администрации	2			
<b>ИТОГО: 27</b>							

Сдано «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись работника: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Принято «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись ответственного: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

КОМИССИЯ: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С решением комиссии (согласна, не согласна) \_\_\_\_\_

: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, Рег№ \_\_\_\_\_  
позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда)  
(заведующий хозяйством)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. работника, должность)

За период работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерий	Измеритель	Показатель	Максимальное кол-во баллов	Кол-во баллов (самооценка сотрудника)	Кол-во баллов, (выставленных комиссией)	Примечание (обоснования изменения баллов)
1	Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния зданий, сооружений, хозяйинвентаря (оперативное реагирование на заявки зав. кабинетами, контроль за состоянием кабинетов, служебных и производственных помещений, выявление и своевременное устранение нарушений)		Журнал регистрации выявленных нарушений	2			
2	Своевременное и перспективное планирование и обеспечение материально-техническими средствами, необходимыми для реализации хозяйственной деятельности учреждения		План по обеспечению материально-техническими средствами	2			
3	Системный контроль за сохранностью и		Акт	2			

	экономным использованием материально - хозяйственных ресурсов. Отсутствие замечаний по данному показателю						
4	Обеспечение бесперебойной работы приборов учета. Обеспечение бесперебойной работы приборов АПС, КТС, СОУЭ, видеонаблюдения.		Журнал регистрации	2			
7	Отсутствие замечаний со стороны администрации, родителей, учащихся и обоснованных жалоб в части хозяйственной деятельности		Журнал регистрации обращений участников образовательного процесса	1			
8	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине долгосрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчетным периодом)		Отсутствие Актов о списании	1			
9	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов за истекший период, по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности		Акт о проведении проверок, предписания	1			
10	Отсутствие предписаний, замечаний по итогам контрольных мероприятий надзорных органов в части охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников: со стороны Роспотребнадзора - 1 балл; со стороны Госпожнадзора: 1 балл; Прокуратуры – 1 б (баллы могут суммироваться)		Отсутствие предписаний , замечаний	1			
11	Отсутствие или отрицательная динамика (снижение уровня) травматизма среди обучающихся учреждения во время образовательного процесса		Журнал регистрации травматизма	1			
12	Выполнение поручений, не предусмотренных должностными обязанностями		Выполнение разовых	2			

			поручений администрац ии					
<b>ИТОГО: 15</b>								

Сдано « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Принято « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись работника: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Подпись ответственного: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**КОМИССИЯ:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С решением комиссии (согласна, не согласна) \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата: \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, Рег№ \_\_\_\_\_  
 позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда)  
 (повар)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. работника, должность)

За период работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерий	Измеритель	Показатель	Максимальное кол-во баллов	Кол-во баллов (самооценка сотрудника)	Кол-во баллов, подтвержденных комиссией	Примечание (обоснования изменения баллов)
1	Отсутствие предписаний контролирующих органов по нарушениям санитарно-эпидемиологических	Предписания контролирую	Отсутствие - 2 балла/ наличие – 0	2			

	требований- да/нет	щих органов	баллов				
2	Отсутствие замечаний администрации и обоснованных жалоб со стороны родителей к организации и качеству питания воспитанников, в том числе к соблюдению норм физиологического питания	Журнал обращения граждан/ письменная жалоба	Отсутствуют – 2 балл, Имеются обоснованные письменные жалобы, рассмотренные на комиссии по урегулированию конфликтов – (-2б)	2			
3	Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования, используемое на кухне	Акта списания	Отсутствие списываемого оборудования за год – 2 балла	2			
4	Оперативность выполнения работ по устранению последствий технических неполадок, непредвидимых ситуаций (утечка вода, засоры сливной системы, вынужденная уборка помещений кухни и др.), возможных для устранения собственными силами (до прибытия спец. служб)	Журнал регистрации технических неполадок и непредвиденных ситуаций	Оперативность выполнения работ – 2 балла	2			
5	Участие в жизни ДОО: - участие в утренниках в качестве аниматора	Сценарий,	-участие в утренниках в качестве аниматора	2			
6	Освоение новых технологий при приготовлении пищи и применение новых рецептур	Десятидневное меню с новыми рецептами, утверждённое руководителем	Применение новых рецептур -3 балла	3			
7	Участие в подготовке учреждения к новому учебному	По факту	Участие – 3 балла	3			

	году (субботники, косметический ремонт).						
8	Выполнение поручений, не предусмотренных должностными обязанностями		Выполнение разовых поручений администрации	2			
			<b>Итого</b>	<b>18</b>			

Сдано «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принято «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись работника: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись ответственного: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**КОМИССИЯ:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С решением комиссии (согласна, не согласна) \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата: \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, Рег№ \_\_\_\_\_  
 позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда)  
 (уборщик служебных помещений)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. работника, должность)

За период работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерий	Измеритель	Показатель	Максимально е кол-во баллов	Кол-во баллов (самооценка сотрудника)	Кол-во баллов, (выставленны х комиссией	Примечание (обоснования изменения баллов)
1	Отсутствие замечаний со стороны администрации и обоснованных жалоб от участников образовательных отношений к качеству уборки помещений	Журнал регистрации обращений участников образовательного процесса	Отсутствуют – 2 балл, Имеются обоснованные письменные жалобы, рассмотренные на комиссии по урегулированию конфликтов – (-2 балла)	2			
2	Отсутствие замечаний от администрации по соблюдению правил эксплуатации и содержания инвентаря (маркировка, условия хранения и обработка)	Справка завхоза	Отсутствие замечаний – 2 балла	2			
3	Оперативность выполнения работ по устранению проблем после технических	Журнал регистрации внеплановых работ,	Оперативное устранение проблем до прибытия	2			

	неполадок, непредвиденных ситуаций (утечка воды, после непогоды, вынужденная уборка туалетов, коридоров, фойе и др.)	возникших в связи с ЧС	специальных служб – 2 балла				
4	Участие в подготовке учреждения к новому учебному году (субботники, косметический ремонт).	Фактический учёт	Участие -2	2			
5	Своевременное и регулярное ведение журналов (журнал посетителей и термометрии и обработки рук, журнал выдачи и приёма ключей от кабинетов и т.д.).	Журналы регистрации записей	Своевременное и регулярное заполнение Журналов – 2 балла	2			
6	Эффективная работа по экономии ресурсов (электроэнергия, вода, тепло)	Проведение работ по утеплению окон, своевременное выключение света, проверка кранов на утечку		1			
7	Отсутствие ЧС в коридорах ОО		Журнал регистрации замечаний	1			
8	Выполнение поручений, не предусмотренных		Выполнение разовых	2			



	должностными обязанностями		поручений администрации				
9	Отсутствие предписаний, замечаний по итогам контрольных мероприятий надзорных органов в части охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников со стороны Роспотребнадзора		Отсутствие Предписаний в части нарушений требований норм СанПиН	1			
			<b>Итого</b>	<b>15</b>			

Сдано «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принято «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись работника: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись ответственного: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**КОМИССИЯ:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С решением комиссии (согласна, не согласна) \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата: \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, Рег№ \_\_\_\_\_  
 позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда)  
 ( *сторож* )

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. работника, должность)

За период работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/ п	Критерий	Измеритель	Показатель	Максимальн ое кол-во баллов	Кол-во баллов (самооценка сотрудника)	Кол-во баллов, (выставленных комиссией)	Примечание (обоснования изменения баллов)
1	Отсутствие замечаний со стороны администрации, родителей, учащихся и обоснованных жалоб		Журнал регистрации и обращений участников образовательного процесса	1			
2	Своевременное реагирование на нарушения порядка на территории ОО и сообщение руководству о произошедших фактах нарушений правопорядка.		Журнал регистрации и выявленных нарушений	1			
3	Отсутствие замечаний со стороны администрации по соблюдению инструкций ПБ, АТЗ.		Журнал регистрации и замечаний	1			
4	Выполнение поручений, не предусмотренных должностными обязанностями		Выполнение разовых поручений администрации	2			

5	Своевременное и регулярное ведение журналов (журнал дежурства, журнал обхода территории и помещений).		Журнал регистрации и дежурства	1			
6	Участие в подготовке учреждения к новому учебному году (субботники, косметический ремонт).	Фактически й учёт	Списки, участвующих, заверенные директором	2			
7	Оперативное выполнение работ по ликвидации ЧС		Журнал регистрации и ЧС	2			
<b>ИТОГО:</b>		<b>10</b>					

Сдано «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принято «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись работника: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись ответственного: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**КОМИССИЯ:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С решением комиссии (согласна, не согласна) \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата: \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

