СОГЛАСОВАНО:

Отрадненским управлением министерства

образования и науки Самарской области

_____ /_____/

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом «15» 01. 2024 г № 27-од

Директор _____ /Писцова В.А./

План работы

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области начальной школы пос.Заливной муниципального района Богатовский Самарской области по противодействию коррупции на 2024-2026 год

.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1. Обеспечение деятельности рабочей группы по реализации ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности МОНСО»	2024-2026 г.г.	Рабочая группа
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - Педагогических советов; - собраниях родителей.	По плану	Директор, учителя, воспитатель
1.3. Предоставление отчетов в Отрадненское управление образования об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования	1 раз в квартал	Директор
1.4. Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления	Директор
1.5. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ОУ	По мере выявления	Директор
2. Меры по совершенствованию функционирования ОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Предоставление руководителем в отдел организационной и кадровой работы Отрадненского управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Директор
2.2. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор
2.3. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Директор
2.4. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Директор

2.5.Своевременное размещение заказов на выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Самарской области и обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств и прозрачностью процедур закупок	2024-2026 г.г.	Директор, главный бухгалтер
2.6.Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам	2024-2026 г.г.	Комиссия по распределению выплат
2.7.Организация проверки достоверности представляемых сотрудником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	2024-2026 г.г.	Директор
2.8.Обновление стенда - «Это важно знать!»	2024-2026 г.г.	Классные руководители
2.9. Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	Ежегодно 9 декабря	Классные руководители
2.10. Размещение памяток для родителей по вопросам противодействия коррупции на сайте ГБОУ НОШ пос.Заливной.	2024-2026 г.г.	Директор
2.11. Предупреждение и пресечение фактов неправомерного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников)под видом «благотворительности» (фактов , когда на родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) возлагаются обязанности по частичному обеспечению и оснащению образовательного процесса: - Родительское собрание «Не дать –Не взять!»	2024-2026 г.г. Август	Директор, учителя, воспитатель Директор, учителя, воспитатель
2.12. Осуществление комплекса мер по формированию у работников негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей, по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки.	2024-2026 г.г.	Директор
2.13. Анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях	2024-2026 г.г.	Комиссия по противодействию коррупции

склонения к совершению коррупционных правонарушений.		
2.14. Осуществление проверки и применение мер ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений , касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков.	2024-2026 г.г.	Комиссия по противодействию коррупции
2.15. Осуществление контроля за работой комиссии по противодействию коррупции. Заслушивание на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции отчетов комиссии.	Декабрь, май	Директор
2.16. Участие в декаде правовых знаний	ноябрь	Классные руководители
2.17. Организация просвещения обучающихся в ГБОУ НОШ пос.Заливной	По плану	Классные руководители
2.18. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - расходование денежных средств; - организация питания; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	постоянно	Директор
2.19. Осуществление контроля за целевым использованием средств областного бюджета.	ежемесячно	Директор, главный бухгалтер
3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда		
3.1.Повышение квалификации по программам антикоррупционной направленности	2024-2026 г.г.	Директор
4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей)		
4.1.Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ на родительских собраниях, на информационных стендах.	2024-2026 г.г.	Директор, педагоги
4.2.Проведение ежегодного опроса родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Директор
4.3.Обеспечение функционирования телефонов «Доверия», Интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции,	2024-2026 г.г.	Директор

причинах и условиях, способствующих их совершению		
4.4. Публикация и размещение на сайте ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики	2024-2026 г.г.	Директор
4.5. Организация и осуществление приема граждан по вопросам противодействия коррупции	2024-2026 г.г.	Директор
4.6. Предоставление отчета директора ГБОУ НОШ пос.Заливной в своем коллективе, а также населению о проводимой работе в целом и по предупреждению коррупционных правонарушений.	Май	Директор
4.7. Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с ФЗ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	2024-2026 г.г.	Директор
4.8. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	2024-2026 г.г.	Директор