Писцова Валентина Александровна
Подписан: Писцова Валентина Александровна
DN: C=RU, O=ГБОУ НОШ пос.Заливной, CN=Писцова Валентина Александровна, E=zaliv_sch@samara.edu.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-05-10 14:01:24
Foxit Reader Версия: 9.7.2

Приложение № 1

к приказу ГБОУ НОШ пос.Заливной

№ 65/10-од от 01.09.2014 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ НОШ пос.Заливной

_____В.А.Писцова

РЕГЛАМЕНТ

ДОЛЖНОСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

лица, ответственного за противодействие коррупционным проявлениям в сфере деятельности государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области начальная школа пос.Заливной муниципального района Богатовский Самарской области

Раздел 1. Общие положения

1.1.Лицо, ответственное за противодействие коррупционным правонарушениям, в сфере деятельности ГБОУ НОШ пос.Заливной, назначается в целях осуществления функции по предупреждению и противодействию коррупционных правонарушений и организации исполнения ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области» и участия в разработке, и осуществлении мероприятий по реализации вышеназванной программы.

1.2. Нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность лица, вышеназванного в п.1.1 данного регламента являются:

- Указ Президента РФ № 226 от 11.04.2014 г «О национальном плане противодействии коррупции на 2014-2015 годы»,

- Федеральный закон « О противодействии коррупции» от 25.12.2008 №273-ФЗ,

- закон Самарской области «О противодействии коррупции в Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД,

- Ведомственная целевая программа «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области», утвержденная Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 07.02.2013 № 43-од.

1.3. Ответственное лицо назначается и освобождается от должности директором школы.

1.4. Ответственное лицо осуществляет свои функции и полномочия в соответствии с настоящим должностным регламентом.

1.5. Ответственное лицо в своей деятельности подчиняется директору школы.

Раздел 2. Должностные обязанности

2.1. Лицо, ответственное за противодействие коррупционным проявлениям в сфере деятельности ГБОУ НОШ пос.Заливной, обязано:

2.1.1.готовить информацию для руководителя о ходе реализации программных мероприятий;

2.1.2. участвовать в подготовке материалов для руководителя и Отрадненского управления министерства образования и науки Самарской области (далее по тексту – Управления) ежегодного отчета о проводимой работе по противодействию коррупционных проявлений;

2.1.3.вести учет и осуществлять анализ совершенных должностных правонарушений коррупционной направленности;

2.1.4.участвовать и осуществлять по поручению руководства проверки обращений юридических и физических лиц на неправомерные действия должностных лиц по фактам злоупотребления (превышения) служебных полномочий;

2.1.5.вести учет и обобщать информацию обо всех поступивших в адрес ГБОУ НОШ пос.Заливной представлениях из правоохранительных органов, частных определениях судебных органов о причинах и условиях совершения должностных правонарушений коррупционной направленности;

2.1.6.обеспечивать контроль за формированием разделов по антикоррупционной политике на официальном сайте ГБОУ НОШ пос.Заливной, а также осуществлять контроль по систематическому обновлению материалов на сайте и информационном стенде по антикоррупционной деятельности для юридических и физических лиц;

2.1.7.изучать и обобщать опыт по реализации мер антикоррупционной направленности в сфере деятельности других образовательных учреждений на территории Российской Федерации, Самарской области, других субъектов Федерации и за рубежом, вносить предложения руководству о внедрении передового опыта работы в практическую деятельность;

2.1.8.вносить предложения руководству о принятии мер по результатам проверок (при выявлении нарушений коррупционного характера, совершенных должностными лицами), в том числе о направлении материалов в правоохранительные органы для осуществления соответствующих процессуальных действий;

2.1.9.взаимодействовать с лицами, ответственными за противодействие коррупции в Управлении, с правоохранительными органами, иными государственными и муниципальными органами и организациями;

2.1.10.вести документацию по вопросам реализации мер антикоррупционной политики;

2.1.11.организовать подготовку материалов для руководителя для оформления ежеквартального и ежегодного отчетов о проводимой работе по предупреждению и противодействию коррупции для дальнейшего их предоставления в адрес Управления;

2.1.12.взаимодействовать с рабочей группой по противодействию коррупционным проявлениям;

2.1.13.проверять исполнение административных регламентов оказания государственных услуг юридическим и физическим лицам, вносить для рассмотрения руководству информацию о фактах нарушений данных регламентов и предложения по их совершенствованию.

2.2. Лицо, ответственное за противодействие коррупционным проявлениям в сфере деятельности ГБОУ НОШ пос.Заливной, вправе:

2.2.1.взаимодействовать с комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, участвовать в работе кадровых и аттестационных комиссий в органе управления образованием;

2.2.2. участвовать в подготовке материалов для их рассмотрения на различных совещаниях по вопросам реализации мер противодействия коррупции в ГБОУ НОШ пос.Заливной;

2.2.3. вносить предложения руководству о проведении служебных проверок по допущенным сотрудниками ГБОУ НОШ пос.Заливной нарушениям и принимать участие в их проведении.

Раздел 3. Ответственность.

3.1. Лицо, ответственное за противодействие коррупционным проявлениям в сфере деятельности ГБОУ НОШ пос.Заливной, несет установленную действующим законодательством ответственность.

3.2.Ответственность лица, означенного в п.3.1 настоящего регламента наступает за неисполнение возложенных функций, неправильность и необъективность принимаемых решений, необеспечение выполнения приказов, распоряжений, указаний по вопросам, входящим в компетенцию данного ответственного лица.