

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
начальная школа пос.Заливной муниципального района Богатовский Самарской области

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ НОШ пос.Заливной
Протокол от 27.08.2020 г. № 1

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной
организации
ГБОУ НОШ пос.Заливной
Иванова / Г.Ю.Иванова

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ НОШ пос.Заливной

Иванова
Приказ от 28.08.2020 г. № 68-од
НОШ
пос. ЗАЛИВНОЙ



Положение
об организации горячего питания обучающихся
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской
области начальная школа пос.Заливной муниципального района Богатовский
Самарской области

П.Заливной

2020 год

I. Общие положения

1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся в ГБОУ НОШ пос.Заливной (далее по тексту - Положение) разработано в целях организации сбалансированного рационального питания обучающихся и сотрудников, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, обеспечения социальных гарантий обучающихся и воспитанников, создания необходимых условий для работы подразделений организации общественного питания, охраны и укрепления здоровья обучающихся, а также осуществления контроля.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания обучающихся:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- СанПиН 2.3.2.1940-05" вместе с "СанПиН 2.3.2.1940-05. 2.3.2. Продовольственное сырье и пищевые продукты. Организация детского питания. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы";
- Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.)
- Методические рекомендации МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.)
- Уставом и иным нормативно-правовыми актами образовательного учреждения.

1.3. ГБОУ НОШ пос.Заливной (далее по тексту - образовательное учреждение) создает необходимые условия для обеспечения питания, совместно с предприятиями, организующими школьное питание.

1.4. Взаимоотношения образовательного учреждения с предприятиями, организующими школьное питание, регулируются договором.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения питанием обучающихся в образовательном учреждении.

1.6. Предоставление горячего питания в образовательном учреждении производится исключительно на добровольной основе за счет средств родителей (законных представителей).

II. Общие принципы обеспечения питанием.

2.1. Ответственность за организацию питания обучающихся в школе возлагается на образовательное учреждение.

2.2. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги общественного питания и (или) поставки продуктов питания, отвечают за качество и безопасность питания обучающихся.

2.3. Для обучающихся в образовательном учреждении предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак, обед) и выбор форм питания таких как: завтрак или обед, завтрак и обед.

2.4. Режим работы школьной столовой должен соответствовать режиму работы образовательного учреждения.

2.5. Завтраки и обеды обучающимся в образовательном учреждении предоставляются согласно графика питания обучающихся в столовой, разрабатываемого на текущий учебный год.

2.6. Порядок организации питания обучающихся в образовательном учреждении определяется приказом директора с назначением ответственного лица за организацию питания.

III. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в образовательном учреждении осуществляется за счет средств родителей (законных представителей). Сумма средств, оплачиваемая родителями за питание, определяется согласно договору на оказание услуг по организации горячего питания обучающимся с предприятием, оказывающим услуги по организации горячего питания для обучающихся. Она может быть увеличена по совместному решению сторон договора и согласованно с Управляющим советом.

3.2. Оплата за питание обучающихся в образовательном учреждении производится родителями (законными представителями) не позднее 12.00 предыдущего дня, в сумме не менее стоимости выбранной формы питания, путем непосредственного перечисления денежных средств поставщику услуг через онлайн платежи согласно реквизитам сторон указанным в договоре и лицевого счета обучающегося. Данная форма оплаты предусматривает возможность безналичного расчета за питание.

3.3. В случае непосещения обучающимся занятий без уважительной причины и при не уведомлении образовательной организации в письменной форме за один день о предстоящем непосещении, плата за питание за пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

3.4. Классный руководитель должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия обучающегося и учесть его наличие либо отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

3.5. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания, включённые в состав рекомендованного СанПиНами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания (затраты на оплату труда поваров, транспортные расходы и т.п.).

3.6. Обеспечение питания обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации осуществляется в случае и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов - органами местного самоуправления.

3.7. При поступлении указанных средств обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется бесплатное двухразовое питание.

IV. Порядок организации питания и формирование примерного меню.

4.1. Режим питания в образовательном учреждении определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Питание обучающихся в образовательном учреждении осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций за пропущенные дни (за исключением случаев предусмотренных п.3.3. настоящего положения) и отказ от предлагаемого питания.

4.2. Для обеспечения здоровым питанием всех обучающихся образовательным учреждением, составляется примерное меню на период 10 дней, в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

4.3. Порядок обеспечения питанием обучающихся обеспечивает назначенный приказом директора образовательного учреждения ответственный за организацию питания из числа заместителей, учителей, работников школы.

4.4 Контроль за качество и безопасность питания в образовательном учреждении осуществляет представитель медицинской организации на основании договора на оказание услуг медицинской деятельности, в соответствии с методическими рекомендациями по организации медицинской деятельности в образовательных учреждениях.

4.5. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей;
- присваивает номер лицевого счета каждому зачисленному в образовательное учреждение обучающемуся;
- формирует общую заявку;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и/или обедов по классам;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

4.6. Классные руководители образовательного учреждения:

- доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о предоставлении горячего питания в образовательном учреждении;
- ежедневно формируют заявку на количество обучающихся в соответствии с выбранной формой питания на следующий учебный день до 15.00;
- обеспечивают организационное посещение столовой обучающимися класса;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.

4.7. Руководитель образовательного учреждения в соответствии с требованиями СанПиН должен обеспечить условия для организации питания обучающихся:

- проводить просветительскую работу среди родителей о необходимости организованного горячего питания детей с целью сохранения их здоровья. -і проводить анализ потребительского спроса среди учащихся, их родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству отпускаемой продукции; обеспечивать ежедневный контроль качества приготовленных блюд для учащихся; -і создавать необходимые условия для соблюдения личной гигиены учащихся во время посещения столовой.

5. Контроль за обеспечением питания.

5.1. Контроль за качеством питания и доброкачественностью готовой и сырой продукции осуществляется утвержденной приказом директора ГБОУ НОШ пос.Заливной бракеражной комиссией, в состав которой входят:

- ответственный за организацию питания;
- специалист по охране труда;
- главный бухгалтер;
- представитель профсоюзной организации образовательной организации;
- представитель родительской общественности.

5.2. Бракеражная комиссия в соответствии с Положением о бракеражной комиссии образовательного учреждения осуществляет контроль за доброкачественностью готовой продукции, который производится органолептическим методом.

5.3. Основные задачи бракеражной комиссии:

- предотвращение пищевых отравлений;

- предотвращение желудочно-кишечных заболеваний;
- контроль качества, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- контроль за соблюдением технологии приготовления пищи;
- контроль соблюдения санитарных норм и правил;
- контроль ведения журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- контроль соблюдения порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- расширение ассортиментного перечня блюд, организация полноценного питания.

5.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

5.4. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

5.6. Для контроля за качеством поступающей продукции проводится бракераж и делается запись в журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, в соответствии с рекомендуемой формой.

5.7. Заведующий хозяйственной частью осуществляет контроль за:

- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
- наличием в нужном количестве кухонной и столовой посуды;
- соблюдением техники безопасности при использовании электрооборудования;
- соблюдением требований противопожарной безопасности в пищеблоке и обеденном зале.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.