СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПО
Георг Георг В.В.
Протокол № 4
от «15» 06 2017г.

ПРИНЯТО:
на Общем собрании трудового коллектива
Протокол № 1
«23» 05 2017г.

УТВЕ
Директо
ГБОУ НОШ
Писцова
«15» 06

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Сама
пос.Заливной муниципального района Богатовский Самарской

п.Заливной

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области начальной школы пос.Задливной муниципального района Богатовский Самарской области, далее Учреждение.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Трудового кодекса Российской Федерации.
- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».
- Устава ГБОУ НОШ пос.Заливной.
- Коллективного договора.
- Постановления Правительства Самарской области от 11 июня 2008 года № 201 «О внесении изменений в Постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений».
- Постановления Правительства Самарской области № 431 от 29.10.2008 г. «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)» (с изменениями и дополнениями).
- Постановления Правительства Самарской области от 10 сентября 2008 г. N 353 "Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в части реализации образовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета и Методики расчета нормативов финансового обеспечения расходов по осуществлению присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в государственных образовательных учреждениях" (с изменениями и дополнениями).

Положение предназначено для пользования в практической работе в связи с переходом образовательного учреждения на систему оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличную от Единой тарифной сетки по оплате груда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области.

1.3. Постановление Правительства Самарской области от 31.10.2012 № 600 О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 №353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета»

1.4.Письма Министерства образования и науки Самарской области от 26.02.2013 г №МО-16-03/128-ТУ «О ежемесячной надбавке за выслугу лет воспитателям структурных подразделений , реализующих программы дошкольного образования».

1.5. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников ГБОУ НОШ пос.Заливной и СП ГБОУ НОШ пос.Заливной «детский сад».

2. Формирование Фонда оплаты труда Учреждения

2.1. Формирование фонда оплаты груда ГБОУ НОШ пос.Заливной осуществляется на основании утвержденного Законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося для обеспечения государственного образовательного стандарта общего образования по Методике и определяется произведением из норматива бюджетного финансирования на реализацию государственного образовательного стандарта, соотношения фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения к нормативу бюджетного финансирования, количества обучающихся. При увеличении количества учащихся в Учреждении фонд оплаты труда его работников увеличивается, при уменьшении уменьшается.

2.2. Формирование фонда оплаты труда структурного подразделения осуществляется на основании утвержденного Законом Самарской области методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области, перешедших на систему оплаты груда, отличную от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области.

3. Заработная плата работника ГБОУ НОШ пос.Заливной

3.1. Заработная плата работника образовательного учреждения, филиала и структурных подразделений представляет собой вознаграждение за **труд** в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условии выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат из специальной **части** фонда оплаты труда, а также стимулирующих выплат.

3.2. Структура оплаты труда работников общеобразовательного учреждения состоит из:

- Базового фонда
- Специального фонда
- Стимулирующего фонда

3.3. Базовый фонд определяется в размере не менее 78,66% от фонда оплаты труда работников (далее – ФОТ) в состав которого входят:

- ФОТ педагогических работников;
- ФОТ административно-хозяйственного персонала .

3.4. Специальный фонд оплаты труда определяется в размере не более 21,8 % от базового фонда, который включает:

- проверку тетрадей и письменных работ;
- заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами);
- консультации и дополнительные занятия с обучающимися;
- другие доплаты за осуществление деятельности, **не** предусмотренной должностными обязанностями работников;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам, в соответствии с учебным планом;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующие профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;
- компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации**,** в том числе пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

3.5. Стимулирующий фонд оплаты труда работников определяется **в** размере не более 20 % от фонда оплаты груда работников (далее ФОТ), который включает надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, в том числе руководителю учреждения **в** размере не более 2 % от стимулирующего фонда.

3.6. Структура фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих обучение учащихся, находящихся на индивидуальном обучении, определяется исходя из базового фонда, который составляет 90 % от ФОТ и стимулирующего фонда, который состоит из 10 % от ФОТ.

В состав базового фонда включается фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих обучение учащихся, находящихся на индивидуальном обучении и определяется в размере **не** менее 65 **%** и **не** более 77 % от базового фонда, а также специальный фонд оплаты труда в размере не более 35 % и не менее 23 % от базового фонда, который включает:

- проверку тетрадей и письменных работ;
- консультации и дополнительные занятия с обучающимися;
- другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующие профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;
- компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

3.7. Структура оплаты труда работников структурного подразделения состоит из:

- Базового фонда.
- Стимулирующего фонда.

3.8. Базовый фонд в структурных подразделениях включает в себя базовый фонд в размере 69,633 % от фонда оплаты труда, предусмотренного на обеспечение образовательной деятельности и базовый фонд, в размере 76,8 % от фонда оплаты труда, предусмотренный на осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, в состав которого входят:

- оплата труда работников по штатному расписанию с учетом компенсационных (обязательных) выплат за особые условия труда и условия труда, отличные от нормальных (выполнение работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и выполнение работ в других условиях, отличных от нормальных);

- повышение базовых окладов (базовых должностных окладов) на 20% педагогическим работникам за работу с детьми, имеющими отклонения в развитии, нарушения физического развития разной степени, туберкулезную интоксикацию и т.п., на 25% за работу в сельской местности.

3.9. Стимулирующий фонд оплаты труда работников определяется в размере 30,367% от фонда оплаты труда, предусмотренного на обеспечение образовательной деятельности и в размере 23,2% от фонда оплаты труда, предусмотренного на осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста работников дошкольных образовательных учреждений который включает в себя стимулирующие выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и прочим педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста, превышение плановой наполняемости).

3.10. Структура стимулирующей части фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений включает в себя:

- стимулирующие выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии в размере не менее 24% от стимулирующей части ФОТ;
- ежемесячные надбавки за выслугу лет в размере не менее 13% от стимулирующей части ФОТ;
- стимулирующие выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и др.), а также превышение плановой наполняемости в размере не менее 13% от стимулирующей части ФОТ;
- стимулирующие выплаты воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения в размере не менее 25% от стимулирующей части ФОТ;
- стимулирующие выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения за качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников в размере не более 25% от стимулирующей части ФОТ».

3.10.1 Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники», «Врачи и провизоры», «Средний медицинский и фармацевтический персонал», а также «Учебно-вспомогательный персонал» второго уровня в следующих размерах:

- при выслуге от 3 до 10 лет – 10 % должностного оклада;
- при выслуге свыше 10 лет – 15 % должностного оклада.

3.10.2 Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные сведения, либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждении периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

Для определения размера надбавки время работы в образовательных организациях всех типов и форм собственности в должностях, отнесенных к квалификационным группам должностей, указанным в пункте 3.10.1 настоящего Положения суммируется.

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения у работника дошкольного образовательного учреждения права на получение этой надбавки».

3.11. К выплатам компенсационного характера относятся:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (ст.147 ТК РФ);
- доплата за работу в ночное время(ст.154 ТК РФ);;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни (ст.153 ТК РФ);
- доплата за сверхурочную работу(ст.152 ТК РФ);;
- доплата за совмещение профессий (должностей) (ст.151 ТК РФ);;
- доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы(ст.151 ТК РФ);;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за выполнение работ различной квалификации(ст.150 ТК РФ);
- надбавка за работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (отделениях, группах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития).

В состав стимулирующего фонда включаются доплаты и надбавки стимулирующего характера, в том числе руководителю учреждения.

Надбавки и доплаты выплачиваются работникам Учреждения на основании Положения «Об оплате труда и премирования ГБОУ НОШ пос.Заливной».

4. Оплата труда

4.1. Руководитель Учреждения формирует и утверждает штатное расписание общеобразовательного учреждения и структурных подразделений в пределах базового и стимулирующего фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения; среднюю расчетную единицу за один учебный час по ступеням обучения, среднюю расчетную единицу для индивидуального обучения.

4.2. Заработная плата педагогического работника (стандартная (базовая) стоимость педагогический услуги), осуществляющего учебный процесс, определяется произведением из средней расчетной единицы, количества учащихся по предмету в каждом классе по состоянию на 1 сентября и 1 января, количества часов предмету 5-ти дневной рабочей неделе обучения согласно учебного плана за неделю в каждом классе, среднего количества недель в месяце, коэффициента, учитывающего деления класса на группы при обучении отдельным предметам, повышающего коэффициента по группам сложности обучения предметам, коэффициента, учитывающего квалификацию педагогического работника, повышающего коэффициента за учёную степень, почётные звания, наградные знаки.

4.3. Средняя расчётная единица определяется отдельно по ступеням обучения за один учебный час 2 раза в год, по состоянию на 1 сентября и 1 января.

4.4. Заработная плата руководителя Учреждения устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения, средней заработной платой педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в Учреждении, включающей базовую и стимулирующую части, коэффициента, учитывающего квалификацию руководителя, повышающего коэффициента за ученую степень, почётные звания, наградные знаки.

4.5. Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений, а также установление коэффициента эффективности работы руководителя, производится органом управления образованием.

4.6. Заработная плата главного бухгалтера устанавливается руководителем

Учреждения в соответствии с Методикой расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

4.7. Базовая часть фонда оплаты обеспечивает гарантированную заработную плату руководителя, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала. Заработная плата работников Учреждения не может быть менее установленного законом минимального размера оплаты труда.

4.8. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, устанавливаются в соответствии законодательством РФ.

4.9. Директор Учреждения имеет право уменьшить или увеличить размер любых надбавок и доплат, если не выполнены показатели, заложенные в Положении «О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников».

4.10. Работникам, проработавшим неполный месяц, в связи с переходом на другую работу, поступившим в учебное заведение, находящимся в отпуске, на больничном и по другим причинам, выплата надбавок и доплат производится на фактическое отработанное время.

4.11. Учебный план разрабатывается самостоятельно общеобразовательным учреждением. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом (нормы СанПиНа). Реализация федерального компонента базисного учебного плана обязательная для общеобразовательного учреждения.

4.12. Оплата труда обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала осуществляется на основании трудового договора или гражданско-правового договора, заключаемого как с физическими лицами, так и с юридическими лицами в установленном порядке.

4.13. Оплата труда главного бухгалтера, производится на основании трудовых договоров между руководителем и работниками Учреждения.

4.14. Оплата труда руководителя общеобразовательного учреждения производится па основании трудового договора с учредителем общеобразовательного учреждения.

4.15. В случае образования экономии фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, курсов повышения квалификации, командировок и по другим причинам, средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера работникам Учреждения в соответствии с распорядительными документами.

4.15.1. Выплаты из общей экономии фонда оплаты труда могут производиться по итогам квартала, полугодия, года, распределенные и утвержденные приказом руководителя. Выплаты из базового, специального и стимулирующего фондов оплаты труда производятся в суммовом выражении по приказу руководителя.

5. Работа по совместительству и совмещение профессий (должностей)

5.1. Совместительство есть выполнение работником помимо своей основной деятельности другой регулярно оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

Продолжительность работы по совместительству не может превышать четырех часов в смене или полного рабочего дня в выходной день. Общая продолжительность работы по совместительству в течение месяца не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени, установленной для соответствующих категорий работников. Оплата труда совместителей в Учреждении производится за фактически выполненную работу. Не допускается занятие двух руководящих должностей, если эго не установлено законодательством.

5.2. Согласно ст. 151 ТК РФ работникам, выполняющим у одного и того же работодателя наряду со своей основной работой дополнительную работу по другой профессии (должности) или обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Размеры доплат за совмещение профессий или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются по соглашению сторон.

6. Порядок выплаты материальной помощи.

6.1. Работникам Учреждения может быть выплачена единовременная материальная помощь за счет средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты груда до 2 000 руб. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

Материальная помощь выплачивается единовременно в следующих случаях:

- юбилейная дата рождения;
- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение;
- смерть близких родственников (родителей, супруги (супруга), детей).

6.2. За счет средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда, может быть выплачена материальная помощь всем работникам учреждения на основании распоряжения руководителя, в котором указывается сумма и основание для выплаты материальной помощи.

7. Заключительные положения

7.1. Размеры и сроки увеличения должностных окладов работников Учреждения устанавливаются Указом Президента РФ, Правительством Самарской области.

Настоящее положение может пересматриваться по отдельным пунктам, согласовываться и утверждаться на новый срок.

7.2. Сроки выдачи заработной платы в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области начальной школе пос.Заливной муниципального района Богатовский Самарской области:

- за первую половину месяца -22-го числа;
- за вторую половину месяца - 7–го числа.

«Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
4 (семь) листа(ов)

Директор ГБОУ НОШ пос.Заливной Писцова
Писцова В.А.

Дата: «15» июня 2017 г.

ГБОУ НОШ пос. Заливной